



**COMUNE DI SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA**  
**PROVINCIA DI PORDENONE**

Prot. n.3687.....

San Giorgio della Richinvelda, 18.5.2021

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C pos.econ.C1 DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI.**

**SCADENZA 17 giugno 2021**

**(Avviso pubblicato G.U.R.I. Concorsi ed Esami n. 39 del 18.5.2021)**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Premesso:

Che con delibera G.C. n. 12 del 26.2.2020, è stata approvata la "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 e contestuale ricognizione annuale relativa a situazioni di soprannumero o di eccedenze ai sensi dell'art. 6 e 33 del D.Lgs 165/2001. Adeguamento alle linee di indirizzo emanate con decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 08.05.2018 pubblicato in G.U. il 27/07/2018.", con la quale si approvava il piano del fabbisogno triennale 2020/2022 del personale del Comune di San Giorgio della Richinvelda;

Che con delibera G.C. n. 25 del 19.4.2021, è stata approvata la "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 e contestuale ricognizione annuale relativa a situazioni di soprannumero o di eccedenze ai sensi dell'art. 6 e 33 del D.Lgs 165/2001. Adeguamento alle linee di indirizzo emanate con decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 08.05.2018 pubblicato in G.U. il 27/07/2018.", con la quale si approvava il piano del fabbisogno triennale 2021/2023 del personale del Comune di San Giorgio della Richinvelda;

Che nelle citate deliberazioni giuntali n. 153/2020 e n.25/2021 è prevista, tra le altre, l'assunzione di n.1 "Istruttore Contabile – Cat C"- per l'Area dei Servizi Finanziari e Tributi;;

Ricordato che con propria deliberazione n. 9 in data 26.2.2020, è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2020/2022, di cui al D. Lgs 198/2006, Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna a norma della legge n. 246/2005;

Vista la determinazione n.15.del 13.4.2021 a firma del Responsabile del Servizio Personale, con la quale è stato approvato lo schema del bando di concorso, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e

indeterminato di n.1 "Istruttore Contabile – Cat C"- per l'Area dei Servizi Finanziari e Tributi;

Dato atto che la presente procedura concorsuale è esperita, ai sensi dell'art. 9, comma 3, della L.R. 04/11/2019, n. 16, senza previo svolgimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 23 della L.R. n. 18/2016;

Visto il DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 10 del Decreto Legge 01.04.2021 n.44 " Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID – 19, in materia di vaccinazioni anti SARS -CoV-2, di giustizia e concorsi pubblici" con le misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici;

## RENDE NOTO

### **Art. 1 – POSTI MESSI A CONCORSO**

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 "Istruttore Contabile – Cat C"- p.e. C 1 - per l'Area dei Servizi Finanziari e Tributi; del Comune di San Giorgio della Richinvelda, al quale è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro per il Personale degli Enti Locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - area non dirigenti. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Si dichiara fin d'ora che il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva. La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

#### Trattamento economico

Il trattamento economico, ai sensi del C.C.R.L. del 15.10.2018, per il posto è il seguente:

1. Stipendio iniziale di cat.C1 di cui al Contratto di Comparto Unico per il Pubblico impiego Regionale e Locale del F.V.G.;
2. Salario aggiuntivo
3. Assegni per nucleo familiare se dovuto;
4. Tredicesima mensilità;
5. Ogni altro emolumento stabilito dal contratto di lavoro, da Leggi e Regolamenti, nonché miglioramenti economici futuri;

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Le mansioni del profilo sono quelle previste attualmente dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 – area non dirigenti, come di seguito indicate, precisando che potrebbero subire delle modifiche in caso di approvazione di un nuovo C.C.R.L.:

- a) approfondite conoscenze mono-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- b) contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, anche con possibilità di firma di atti finali, in quanto attribuita e relativa alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni nonché mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di media complessità;
- c) media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;

- d) relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali;
- a) possibile uso di apparecchiature informatiche e/o elettroniche.

\*\*\*\*\*

## **Art. 2 – PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BANDO DI CONCORSO**

Il bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio – On Line del Comune di San Giorgio della Richinvelda, nel sito del Comune di San Giorgio della Richinvelda, [www.comune.sangiorgiodellarichinvelda.pn.it](http://www.comune.sangiorgiodellarichinvelda.pn.it) , nonché nel sito della Regione Friuli Venezia Giulia [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it) alla sezione Concorsi degli Enti Pubblici del FVG;

L'avviso del bando è pubblicato in Gazzetta Ufficiale – Sezione IV Concorsi ed Esami.

## **Art. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a)** Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 37 del Decreto Legislativo n. 29/1993 e s.m.i. (ora art.38 del D.Lgs. 165/01) e del DPCM 174/1994. Ai fini dell'ammissione i cittadini non italiani dovranno allegare la relativa documentazione probatoria. In ogni caso, i candidati non in possesso della cittadinanza italiana dovranno possedere e quindi, dichiarare nella domanda, anche di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b)** età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c)** godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; inoltre dovranno avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174), che s'intende accertata mediante l'espletamento della prova orale;
- d)** non aver subito condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale e non menzione), né avere procedimenti penali pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e)** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m.i.;
- f)** la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 L. 23 agosto 2004, n. 226
- g)** Possesso della patente di guida "B" o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/sospensione, in corso di validità;
- h)** eventuali titoli di preferenza come indicato nell'art.5, quarto e quinto comma, del DPR n.487/1994;
- l)** idoneità fisica all'impiego. alle mansioni richieste, senza alcuna limitazione anche temporanea, ai sensi del D. Lgs. 81/2008; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-

assuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;  
Per quanto riguarda i candidati con disabilità il requisito dell'idoneità fisica all'impiego, sarà attestato mediante certificazione medica circa l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire oppure di compatibilità delle residue capacità lavorative con le specifiche mansioni da svolgere;  
m) di aver effettuato il pagamento della tassa concorso;

**Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:**

- Essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - Ragioniere e Perito Commerciale o equipollente (sono ammissibili solo le equipollenze formalmente riconosciute ai sensi di legge) o in assenza di tale specifico diploma: Laurea almeno triennale in Economia e Commercio o equipollente (sono ammissibili solo le equipollenze formalmente riconosciute ai sensi di legge);
  - Perito aziendale e corrispondente in lingue estere o equipollente (sono ammissibili solo le equipollenze formalmente riconosciute ai sensi di legge);
- Conoscenza dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web;
- Conoscenza della lingua inglese.

La dimostrazione dell'equipollenza/equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza/equiparazione.

**I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto.**

I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n. 198/2006).

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea ed i soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Devono, inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà indicare i titoli di preferenza alla nomina, dettagliatamente descritti, dei quali lo stesso intende avvalersi. I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art.5, quarto e quinto comma, del DPR 487/1994 ( allegato A) al presente bando)e verranno considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina, determina la decadenza dalla nomina stessa in qualsiasi momento.

**Gli aspiranti sono tenuti al versare, entro i termini di presentazione della domanda, una tassa di concorso nella misura di Euro 10,00.= non rimborsabili. Il mancato versamento comporta l'esclusione dal concorso:**

Il versamento di € 10,00 - comprovante il pagamento della tassa di ammissione al concorso, deve essere effettuato sul conto corrente bancario intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di San Giorgio della Richinvelda – presso Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano Spa - filiale di Trento – IBAN: **IT 84 Z 03599 01800 000000139255**

Il candidato dovrà indicare nella causale di versamento la seguente dicitura: il proprio CODICE FISCALE – CONCORSO CAT. C .

#### **Art . 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a. Nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito presso il quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti al concorso stesso. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti il concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo anagrafico o, se indicato, l'indirizzo PEC;
  - b. Cittadinanza posseduta e il possesso di eventuali documenti legittimanti l'accesso alla selezione, secondo quanto indicato all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174 del presente bando;
  - c. Di godere dei diritti civili e politici;
  - d. Solo per i cittadini non italiani, avere adeguata conoscenza della lingua italiana letta scritta e parlata e dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza o di appartenenza;
  - e. Indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - f. Di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, ovvero, in caso positivo, le eventuali condanne penali riportate (indicandone la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche per condanne condonate, procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale o eventuali patteggiamenti) e gli eventuali procedimenti penali in corso (citando gli estremi del procedimento, nonché le ipotesi di reato per cui si procede);
  - g. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure licenziato per giusta causa o giustificato motivo;
  - h. Di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - i. Il titolo di studio posseduto, di cui all'art. 3 del presente bando, specificando il tipo, il punteggio finale riportato, l'Istituto/università/autorità presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento. Qualora il titolo fosse stato conseguito all'estero, dichiarare se lo stesso è equipollente a quello italiano indicandone gli estremi normativi, oppure allegare il documento di riconoscimento in Italia del titolo estero;
  - j. La posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
  - k. Di essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/sospensione, in corso di validità;;
  - l. La conoscenza della lingua inglese, che sarà oggetto della prova orale (D.lgs.165/2001 art.37 e s.m.i.);
  - m. La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse come previsto dall'art.37 D. Leg.vo 165/2001 e s.m.i.;
  - n. Eventuali titoli di preferenza alla nomina dei quali il candidato intende avvalersi (D.P.R. 487/94 art.5 comma 4), nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
  - o. Di possedere l'idoneità fisica alle mansioni richieste;
  - p. L'eventuale ausilio necessario in sede di prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse ai sensi della Legge n. 104/92 s.m.i. e della Legge n. 68/99 s.m.i.; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
  - q. Di manifestare il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai fini afferenti al presente procedimento concorsuale ai sensi del regolamento UE 2016/679.e s.m.i.;
  - r. Di dichiarare espressamente di aver preso visione del bando di concorso in oggetto e di essere a conoscenza e di accettare quanto previsto dal bando stesso;
  - s.
- I candidati dovranno dichiarare di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente bando.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- Ricevuta di versamento della tassa di concorso.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

#### **Art. 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritta, deve **pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 17 giugno 2021**, e deve essere indirizzata al Responsabile del Servizio Personale del Comune di San Giorgio della Richinvelda – Via Richinvelda 15 – 33095 San Giorgio della Richinvelda, secondo una delle seguenti modalità:

- tramite servizio postale - con raccomandata con avviso di ricevimento e purché pervenga effettivamente entro il termine di cui sopra. (Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro posto dall'Ufficio protocollo del Comune di San Giorgio della Richinvelda con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo);
- presentazione diretta presso il Comune di San Giorgio della Richinvelda – Ufficio Protocollo – (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di San Giorgio della Richinvelda. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa).
- presentazione per via telematica, mediante posta elettronica certificata personale del candidato al seguente indirizzo dell'Ente: [comune.sangiorgiodellarichinvelda@certgov.fvg.it](mailto:comune.sangiorgiodellarichinvelda@certgov.fvg.it), specificando nell'oggetto: "Concorso Istruttore Contabile" allegando esclusivamente file in formato PDF con la scansione dell'originale del modulo di domanda, debitamente compilata e sottoscritta con firma autografa dal candidato, eventuale documentazione da allegare alla domanda unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità;
- presentazione per via telematica, mediante posta elettronica certificata personale del candidato al seguente indirizzo dell'Ente: [comune.sangiorgiodellarichinvelda@certgov.fvg.it](mailto:comune.sangiorgiodellarichinvelda@certgov.fvg.it), specificando nell'oggetto: "Concorso Istruttore Contabile" allegando esclusivamente file in formato PDF firmato digitalmente dal candidato contenente la scansione dell'originale del modulo di domanda, debitamente compilato, eventuale documentazione da allegare alla domanda, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Non saranno prese in considerazione domande o documenti:

- a) trasmessi da una casella di posta elettronica non certificata;
- b) trasmesse ad un Casella di posta elettronica certificata del Comune di San Giorgio della Richinvelda diversa da quella indicata;
- c) che pervengono oltre il termine stabilito.

L'invio mediante sistemi diversi da quelli indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

L'arrivo o la presentazione della domanda di ammissione oltre i suddetti termini comportano l'esclusione dalla procedura.

Il Comune di San Giorgio della Richinvelda non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. e s.m.i.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla

procedura e dall'eventuale assunzione in servizio. (art. 75 del citato DPR).

## **Art. 6 – AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI E REGOLARIZZAZIONE**

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

Il Responsabile del servizio provvederà, con proprio atto, all'ammissione ed all'esclusione dei concorrenti.

Tali comunicazioni saranno rese note tramite sito internet del Comune [www.comune.sangiorgiodellarichinvelda.pn.it](http://www.comune.sangiorgiodellarichinvelda.pn.it) - Albo Pretorio on line.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione motivata, tramite qualsiasi modalità di comunicazione ritenuta idonea.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non sono sanabili e comportano esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza del bando;
- la mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;
- domanda che risulti assolutamente illeggibile;
- omessa presentazione della copia di documento valido di identità del sottoscrittore ( nei casi di sottoscrizione autografa della domanda) ;
- omessa presentazione della ricevuta di versamento;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente bando/avviso;
- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- la mancanza della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

La pubblicazione all'albo on-line ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, il Comune di San Giorgio della Richinvelda si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile del Personale. La mancanza dei requisiti d'accesso prescritti dal presente bando comporta l'esclusione dalla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

Il provvedimento di esclusione dalla selezione sarà motivato e l'elenco dei candidati non ammessi sarà pubblicato nel sito internet (<http://www.comune.San Giorgio della Richinvelda.pn.it>)

**Qualora fosse necessario procedere alla preselezione di cui al seguente art.6, l'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente Art. 5, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.**

**Fermo restando la possibilità per l'Ente di procedere, prima dell'eventuale prova preselettiva o in assenza di questa, prima della prova scritta, nel caso in cui risultino nella domanda omissioni od imperfezioni sanabili, ad invitare il candidato a perfezionare la domanda stessa con le dichiarazioni mancanti o incomplete, fissandone un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione della procedura concorsuale.**

**La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati potrà essere effettuata in qualsiasi momento della procedura ed in ogni caso prima della prova orale.**

#### **Art.7 - EVENTUALE PRESELEZIONE**

**Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 40, viene prevista fin d'ora la facoltà per l'Ente di svolgere una preselezione.**

Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente sulle medesime materie oggetto delle prove d'esame previste dal presente bando di concorso.

**Qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Giorgio della Richinvelda (<http://www.comune.sangiorgiodellarichinvelda.pn.it>), sulla homepage del sito e nella sezione bandi e concorsi con indicazione della data, dell'ora e della sede dove verrà svolta la preselezione, almeno 10 (dieci) giorni prima della preselezione medesima.**

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. È altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere.

L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

**La mancata partecipazione alla preselezione nel giorno e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.**

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alle prove d'esame scritte, i candidati utilmente collocati nella graduatoria della preselezione, **entro la quarantesima** posizione. I candidati **ex-aequo alla quarantesima** posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame.

**L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva, ed ammessi a sostenere le prove d'esame concorsuali, sarà esclusivamente pubblicato sul sito istituzionale Comune di San Giorgio della Richinvelda (<http://www.comune.sangiorgiodellarichinvelda.pn.it>), sulla homepage del sito e nella sezione bandi e concorsi, almeno 15 (quindici) giorni prima delle prove d'esame.**

**I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.**

**La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame.**

#### **Art.8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia.

La Commissione potrà avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e delle applicazioni informatiche più diffuse come previsto dall'art.37 D. Leg.vo 165/2001 e s.m.i.;



## **Art. 9 — PROCEDURA DI SELEZIONE - PROVE D'ESAME**

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante due prove:

- Prova scritta-teorica sulle materie d'esame consistente nello svolgimento di un elaborato o, in alternativa, nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, da risolversi in un tempo determinato;
- Prova orale sulle materie d'esame.

Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese, nonché dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse come previsto dall'art.37 D. Leg.vo 165/2001 e s.m.i.;

La durata delle prove e i criteri di valutazione saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice all'atto del suo insediamento.

**La data, l'ora e il luogo delle prove d'esame saranno comunicati mediante Avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.sangiorgiodellarichinvelda.pn.it>) sulla homepage del sito e nella sezione bandi e concorsi, almeno 15 (quindici) giorni prima delle prove stesse.**

**La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciari.

## **Art.10 – MATERIE D'ESAME**

Le materie sulle quali potrà vertere la selezione sono:

- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali tenendo anche conto della normativa emanata dalla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
- Elementi di Diritto Costituzionale;
- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, atti amministrativi;
- Nozioni in materia di contratti di appalto e di concessione aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori tenendo anche conto della normativa emanata dalla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Diritti e doveri del dipendente pubblico

Conoscenza dei principali strumenti di ausilio informatico nell'attività di un ente locale;  
Accertamento della conoscenza della lingua inglese (solo nella prova orale).

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale. I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati. L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra. **Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.**

## **Art.11 – MODALITA' DI VALUTAZIONE E PUBBLICAZIONE**

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 60 punti su 60, così suddivisi: 30 punti per la prova scritta-teorica, 30 punti per la prova orale.

Le votazioni vengono espresse in trentesimi. Ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

**Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta-teorica una votazione di almeno 21/30.**

La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nella prova scritta - teorica e della votazione conseguita nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

In caso di parità di voto finale verrà preferito il candidato più giovane.

**L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta - teorica e saranno ammessi alla prova orale, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, (<http://www.comune.sangiorgiodellarichinvelda.pn.it>), sulla homepage e nella sezione bandi e concorsi.**

**La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'Art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

#### **Art.12 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo quanto stabilito al precedente articolo. **La graduatoria finale, approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di San Giorgio della Richinvelda (<http://www.comune.sangiorgiodellarichinvelda.pn.it>)**

Per la formulazione della graduatoria valgono gli eventuali titoli di preferenze come indicate nell'art. 5, quarto e quinto comma, del DPR n. 487/1994.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Alla graduatoria finale potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato a tempo pieno o parziale anche ad altri Enti Locali secondo una priorità deliberata dalla Giunta Comunale. La rinuncia, da parte dei candidati, all'assunzione in altro Ente Locale non pregiudica in alcun modo la posizione in graduatoria ai fini di una eventuale assunzione presso questo Comune.

#### **Art.13 – ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.

L'assunzione del vincitore verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti in quella data lo consentiranno.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio è comunque subordinato alla effettiva possibilità di assunzione dell'Ente, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente stesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

#### **Art.14 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI – MISURE IGIENICO SANITARIE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**

**Con riferimento alla normativa vigente, si indicano di seguito le misure igienico sanitarie generali**

## **che dovranno essere applicate prima e durante le prove selettive:**

I candidati dovranno presentarsi alle prove indossando la **mascherina**, secondo le vigenti disposizioni;

All'ingresso del luogo in cui si svolgeranno le prove, i candidati dovranno disporsi in maniera ordinata, rispettando il distanziamento interpersonale secondo le disposizioni vigenti e dovranno provvedere alla sanificazione delle mani con il gel messo a disposizione;

All'ingresso inoltre verrà rilevata la temperatura corporea mediante termo scanner, potranno accedere alla sala solo i candidati la cui temperatura corporea rilevata sarà inferiore ai 37.5°C;

Una volta accomodati alla postazione assegnata, sarà possibile togliere la mascherina, per l'uscita è obbligatorio l'uso della stessa;

Prima di consegnare gli elaborati è obbligatorio sanificare le mani con il gel messo a disposizione.

**Ulteriori disposizioni emanate dalle Autorità Competenti per lo svolgimento delle prove concorsuali, contenenti misure igienico sanitarie per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Virus COVID 19, verranno comunicate nel sito istituzionale del Comune**

La data, l'ora e il luogo delle prove d'esame saranno comunicati mediante Avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.sangiorgiodellarichinvelda.pn.it](http://www.comune.sangiorgiodellarichinvelda.pn.it) sulla Homepage del sito e nella sezione bandi e concorsi, almeno **15 ( quindici)** giorni prima delle prove stesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare i tempi ed i luoghi delle prove, previa informazione ai concorrenti ammessi, anche mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di San Giorgio della Richinvelda [www.comune.sangiorgiodellarichinvelda.pn.it](http://www.comune.sangiorgiodellarichinvelda.pn.it) - Albo Pretorio on line.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciari.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale. I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati. L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra. **Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.**

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'Art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

## **Art. 15– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale.

L'istituto Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e degli art. 13 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016, recepito dal D.lgs. 101/2018, con la presente informa la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali, dati relativi a condanne o procedimenti penali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato. Tali dati saranno

trattati dall'ente locale e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale e potranno venire resti noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

I dati saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di preselezione qualora venga effettuata.

Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali.

Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo l'intestato ente informa l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex art. 15 e ss. Reg. n. 679/2016). L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

-

- Titolare del Trattamento

- Comune di San Giorgio della Richinvelda nella persona del Sindaco

- Via Richinvelda 15 – 33095 San Giorgio della Richinvelda

- PEC: [comune.sangiorgiodellarichinvelda@certgov.fvg.it](mailto:comune.sangiorgiodellarichinvelda@certgov.fvg.it)

-

#### **Art.16 – PARI OPPORTUNITÀ'**

Il Comune di San Giorgio della Richinvelda garantisce parità e pari opportunità per l'accesso al lavoro, nel rispetto di quanto stabilito dal D.lgs. 11 aprile 2006, n.198, nonché dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 2001.

#### **Art.17 – DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di San Giorgio della Richinvelda, che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo e di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva, in caso di rinuncia del candidato vincitore, di attingere alla lista degli idonei ovvero indire nuova procedura.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

#### **Art. 18 – IDENTIFICAZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, DIRITO DI ACCESSO.**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, regolamento che disciplina le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi in conformità a quanto stabilito nel capo V della legge 7 agosto 1990, n. 241, e

successive modificazioni.

#### **Art.19 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il testo integrale del presente avviso, nonché lo schema della relativa istanza di selezione, sono disponibili presso l'Ufficio del Personale del Comune di San Giorgio della Richinvelda – Via Richinvelda n. 15 – 33095 San Giorgio della Richinvelda.

Non è previsto l'invio di copia dell'avviso via fax o a mezzo servizio postale, mentre ne è previsto l'invio a mezzo posta elettronica.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando il sito istituzionale del Comune di San Giorgio della Richinvelda [www.comune.sangiorgiodellarichinvelda.pn.it](http://www.comune.sangiorgiodellarichinvelda.pn.it) all'Albo Pretorio On-line, sulla Homepage del sito stesso e nella sezione bandi e concorsi.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Claudio Colussi - tel. 0427 968618 - e-mail: [protocollo@comune.sangiorgio.dellarichinvelda.pn.it](mailto:protocollo@comune.sangiorgio.dellarichinvelda.pn.it) e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi sei dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

- Il Responsabile del Servizio Personale
- dott. Colussi Claudio
- *Documento sottoscritto digitalmente ai sensi*
- *degli articoli 20 e 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.*
- *(Codice dell'amministrazione digitale)*
-

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE CONTABILE", (CATEGORIA C - Posizione Economica C.1 - C.C.R.L. DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO UNICO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA) DA ASSUMERE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER IL COMUNE DI SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI.**

**- Allegato A - Elenco titoli di preferenza e precedenza**

- D.P.R. 9-5-1994 n. 487

- *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi."*  
(Pubblicato nella Gazz. Uff. 9 agosto 1994, n. 185, S.O.)

- 5. Categorie riservatarie e preferenze

- 1. ...omissis....

- 2. ...omissis....

- 3. ...omissis....

- 4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;

- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- 5) gli orfani di guerra;

- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- 8) i feriti in combattimento;

- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra (11);

- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra (11);

- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato (11);

- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;

- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma (11/a).

- 5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

- c) dalla maggiore età (11/b).

- (11) Numero così sostituito dall'art. 5, D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28). (11)

Numero così sostituito dall'art. 5, D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28). (11)

Numero così sostituito dall'art. 5, D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28). (11)

Numero così sostituito dall'art. 5, D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28). (11)

Numero così sostituito dall'art. 5, D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28). (11/a)

Comma così corretto con avviso pubblicato nella Gazz. Uff. 30 giugno 1995, n. 151.

**(11/b) L'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191, ha disposto che, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sia preferito il candidato più giovane di età.**